KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
LABORATORIUM JALAN RAYA
Jalan Prof. Dr. Ir. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Email: labjalanraya@eng.unila.ac.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Praktikum dan Pengujian

Nomor dokumen	Revisi	Tanggal berlaku	Status
SOP/K3/LJR/001	00	4 Oktober 2026	Berlaku

1. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada kegiatan praktikum dan pengujian di Laboratorium Jalan Raya, Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik Universitas Lampung agar seluruh kegiatan berlangsung aman, tertib, seragam, dan terdokumentasi. SOP ini juga bertujuan untuk meminimalkan risiko kecelakaan kerja, kesalahan penggunaan alat, paparan bahan berbahaya, serta mendukung mutu layanan praktikum dan pengujian.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku bagi seluruh pengguna laboratorium, yaitu mahasiswa, dosen pengampu, asisten praktikum, peneliti, dan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) yang terlibat dalam kegiatan praktikum, penelitian, dan pengujian.

3. Ketentuan Umum

1. Setiap pengguna laboratorium wajib mematuhi seluruh ketentuan K3 yang berlaku.
2. Setiap pengguna wajib mengikuti briefing atau safety induction sebelum kegiatan dimulai.
3. Setiap pengguna wajib menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai jenis kegiatan dan potensi bahaya yang dihadapi.
4. Setiap kondisi tidak aman, kerusakan alat, tumpahan bahan, atau insiden wajib segera dilaporkan kepada dosen pengampu, asisten praktikum, atau PLP dan dicatat dalam berita acara kejadian kecelakaan kerja.
5. Setiap pengguna wajib menjaga area kerja tetap bersih dari sisa bahan dan sampah, menempatkan alat pada posisi yang semestinya, serta memastikan jalur kerja tidak terhalang selama kegiatan berlangsung.
6. Setiap pengguna dilarang melakukan tindakan yang menyimpang dari prosedur kerja, menggunakan alat/bahan tanpa izin, atau melakukan aktivitas lain yang berpotensi membahayakan diri sendiri maupun orang lain.

4. Alat Pelindung Diri (APD) Wajib

- Jas laboratorium
- Sepatu tertutup
- Sarung tangan sesuai kebutuhan
- Masker pada kegiatan yang menghasilkan debu, percikan api, uap, atau bau menyengat
- Kacamata pelindung pada kegiatan yang berisiko percikan, debu, api, partikel, atau paparan bahan ke mata
- APD tambahan lain sesuai arahan dosen, asisten, atau PLP
- Rambut panjang diikat rapi; aksesori yang berpotensi mengganggu keselamatan tidak digunakan

5. Larangan di Area Praktikum/Pengujian

- Masuk area praktikum/pengujian tanpa izin atau tanpa pendampingan

Dilengkapi tanda tangan elektronik (QR) dan tanda tangan basah. Cek keaslian: labjalanraya-unila.xyz/k3/verifikasi.php · kode QL2K-K9EP

- Tidak menggunakan APD sesuai ketentuan
- Makan, minum, dan merokok di area kerja
- Bercanda, berlari, atau melakukan tindakan berbahaya
- Menggunakan, memindahkan, atau mengubah pengaturan alat tanpa izin atau arahan dosen, asisten, atau PLP
- Mengabaikan instruksi keselamatan kerja
- Meninggalkan area kerja sebelum alat dimatikan dan dikembalikan, sisa bahan/sampah dibuang sesuai ketentuan, serta meja dan lantai bebas dari tumpahan atau hambatan

6. Prosedur Sebelum Kegiatan

1. Peserta wajib mengikuti briefing atau safety induction K3.
2. Peserta wajib memahami tujuan, alur kegiatan, dan potensi bahaya kerja.
3. Peserta wajib menggunakan APD sesuai ketentuan.
4. Dosen, asisten, atau PLP memastikan alat yang akan digunakan dalam kondisi aman dan layak pakai.
5. Peserta memastikan area kerja bebas dari tumpahan, sampah, dan hambatan pada jalur kerja, serta alat dan bahan telah tertata.
6. Peserta wajib mengisi checklist K3 sebelum kegiatan (Lampiran 1) melalui menu Checklist K3.

7. Prosedur Saat Kegiatan

1. Peserta melaksanakan praktikum dan pengujian sesuai prosedur serta arahan dosen, asisten, atau PLP.
2. Peserta menggunakan alat dan bahan sesuai petunjuk penggunaan.
3. Peserta menjaga area kerja tetap bersih, menempatkan alat pada posisi yang aman, dan tidak menghalangi jalur kerja.
4. Peserta tidak melakukan tindakan yang membahayakan diri sendiri maupun orang lain.
5. Kondisi tidak aman, kerusakan alat, atau tumpahan bahan segera dilaporkan kepada dosen, asisten, atau PLP.

8. Prosedur Setelah Kegiatan

1. Peserta membersihkan alat sesuai petunjuk penggunaan serta membersihkan meja dan area kerja.
2. Peserta mengembalikan alat ke tempat semula.
3. Peserta memisahkan dan membuang limbah sesuai jenis limbah dan prosedur pengelolaan limbah laboratorium.
4. Peserta memastikan alat telah dimatikan, sisa bahan dan sampah telah dibuang, serta meja dan lantai bebas dari tumpahan sebelum meninggalkan area kerja.
5. Peserta wajib mengisi checklist K3 setelah kegiatan (Lampiran 2) melalui menu Checklist K3.

9. Penanganan Keadaan Darurat

1. Setiap pengguna wajib mengetahui lokasi dan fungsi sarana tanggap darurat: alat pemadam api ringan (APAR), fasilitas pencuci mata, kotak P3K, dan pancuran keselamatan.
2. Apabila pakaian atau bagian tubuh terbakar, jangan berlari; lakukan STOP, DROP, and ROLL atau gunakan sarana darurat yang tersedia, lalu laporkan kepada dosen, asisten, atau PLP.
3. Apabila terjadi percikan bahan ke mata, segera bilas mata dengan fasilitas pencuci mata atau air mengalir paling sedikit 15 menit dan laporkan kepada petugas.
4. Apabila kulit terkena benda panas, alirkan air bersih pada bagian yang terdampak dan jangan memberi bahan lain tanpa arahan petugas medis.
5. Setiap insiden, luka, luka bakar, atau cedera wajib segera dilaporkan. Penanganan awal sesuai prosedur P3K; kondisi yang memerlukan penanganan lanjutan dirujuk ke layanan kesehatan terdekat.
6. Dalam keadaan darurat, ikuti arahan dosen, asisten, atau PLP dan lakukan evakuasi melalui jalur keluar terdekat menuju titik kumpul.

10. Tanggung Jawab

Dilengkapi tanda tangan elektronik (QR) dan tanda tangan basah. Cek keaslian: labjalanraya-unila.xyz/k3/verifikasi.php · kode QL2K-K9EP

1. Ketua Jurusan/Pimpinan Unit mendukung pelaksanaan SOP dalam layanan praktikum dan pengujian.
2. Dosen pengampu/asisten praktikum memberikan briefing awal, melakukan pengawasan, dan memastikan kegiatan berjalan sesuai SOP.
3. PLP/pengelola laboratorium memastikan kesiapan alat, sarana pendukung K3, kondisi area kerja, serta dokumentasi penerapan K3 sebelum, saat, dan setelah kegiatan.

11. Dokumen Terkait

- Checklist K3 sebelum praktikum/pengujian (Lampiran 1)
- Checklist K3 setelah praktikum/pengujian (Lampiran 2)
- Berita acara kejadian kecelakaan kerja
- Media microlearning atau video safety induction K3
- Log penggunaan alat (Menu Alat dan Bahan)

Bandar Lampung, 4 Oktober 2026

Disusun oleh,	Disahkan oleh,
Laboran / PLP	Ketua Jurusan Teknik Sipil
Kadek Adi Mahendra	**Sasana Putra, S.T., M.T.**
	NIP 196911112000031002

Dilengkapi tanda tangan elektronik (QR) dan tanda tangan basah. Cek keaslian: labjalanraya-unila.xyz/k3/verifikasi.php · kode QL2K-K9EP